

УТВЕРЖДАЮ
 начальник Управления образования
 администрации Юргинского
 муниципального округа
 _____ Л.А. Колпакова
 «__07__» ____03_____ 2024 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (100%)						
1.	Недостатков не выявлено, показатель 100%	Продолжить работу по недопущению снижения показателя	регулярно	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (95,5)						
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Произвести текущий и косметический ремонт помещений	до 31.08.2024 г.	Вельдиманова Т.В. и.о. директора		
		Обновить мебель в учебных кабинетах и в коридоре. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение мебели	до 31.12.2024 г.	Вельдиманова Т.В. и.о. директора		

III. Доступность услуг для инвалидов (46%)

3. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	Провести оценку возможности замены дверных проемов входной группы и в учебных кабинетах с последующим направлением ходатайства Учредителю на выделение денежных средств для устранения недостатков	до 31.08.2024 г.	Вельдиманова Т.В. и.о. директора		
	Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2024 г.	Вельдиманова Т.В. и.о. директора		
	Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 31.08..2024 г.	Вельдиманова Т.В. и.о. директора		
4. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Разработать и внедрить дополнительные общеразвивающие программы для инвалидов, предоставляющих возможность получать обучение в дистанционном режиме на дому	до 01.10.2024 г.	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,8%)

5. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	Создать условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений	регулярно	Марцева Ю.Н., методист Сулимова И.С., методист		
	Провести мастер-класс для педагогических работников МБОУ ДО «ДЮЦ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2024 г.	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		
	Разработать памятку для	до 01.04.2024 г.	Марцева Ю.Н.,		

		педагогических работников МБОУ ДО «ДЮЦ» с целью соблюдения профессиональной этики в отношениях: педагог - дети - родители		методист Сулимова И.С., методист		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,8%)						
6.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Провести анкетирования среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ ДО «ДЮЦ»	13.05-31.05.2024	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		
		Продолжить работу по недопущению снижения количества получателей услуг, готовых рекомендовать ДЮЦ родственникам и знакомым	регулярно	Марцева Ю.Н., методист Сулимова И.С., методист		
		Размещать актуальную информации о результатах деятельности МБОУ ДО «ДЮЦ» на официальном сайте	10.01.2024 (далее еженедельно)	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		
		Провести День открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	02.09-13.09.2024 г.	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		
7.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации	Провести работу по оптимизации расписаний занятий творческих объединений с учетом пожелания обучающихся и родителей (законных представителей)	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Карабутова Е.В., зам. директора по УВР		